

## Vacature Penningmeester bestuur Stjoer (per 1 juli 2024)

Ben jij gek op cijfers, kun je deze koppelen aan beleid en deze processen bewaken? En lijkt het je leuk om onderdeel te zijn van een veelzijdig en energiek bestuur van een maatschappelijke organisatie die volop in ontwikkeling is? Lees dan snel verder.

Per 1 juli 2024 komt namelijk de plek van penningmeester vrij in ons vrijwillig bestuur. Voor deze vacature zoeken wij een bestuurslid die zich herkent in het onderstaande bestuursprofiel.

### Het bestuur

Het bestuur bestaat uit vrijwilligers. Het huidige aantal bestuursleden is vastgesteld op vijf. Het bestuur is in 2024 bezig met een transitie traject om te komen tot de invoering van een Raad van Toezicht model.

### Bedrijfscultuur

Onze bedrijfscultuur kun je herkennen aan de bevlogenheid van medewerkers en bestuursleden, we werken hard maar er is ook tijd voor gezelligheid en aandacht voor elkaar. We gaan op een gelijkwaardige manier met elkaar om en er is ruimte om mee te denken, ideeën aan te dragen en hier vorm aan te geven.

### Stjoer

Stjoer gelooft in herstel en persoonlijke ontwikkeling voor iedereen. Stjoer is een zelfregie- en herstelorganisatie in Fryslân. Stjoer gelooft in herstel en persoonlijke ontwikkeling voor iedereen, je staat zelf aan het stuur en bepaalt je eigen koers. Stjoer ondersteunt mensen met een sociale- en psychische kwetsbaarheid bij het (her)ontdekken van hun eigen mogelijkheden en talenten. Stjoer ziet de mens en kijkt verder dan een diagnose, indicatie of label.

Op deze manier draagt Stjoer bij aan een inclusieve samenleving voor mensen met een sociale en psychische kwetsbaarheid, gaan we eenzaamheid tegen, maken we mensen mentaal veerkrachtiger en geven we ze de mogelijkheid om hun leven in te vullen zoals zij graag willen. De activiteiten van Stjoer bevinden zich in het voorliggend veld en worden gekenmerkt door de inzet van (kwetsbare) vrijwilligers en de laagdrempeligheid/toegankelijkheid van de activiteiten.

### Penningmeester

De penningmeester is (eind-)verantwoordelijk, samen met de overige bestuursleden, voor het financiële, administratieve en bedrijfsmatige deel van de organisatie. De uitvoering ligt in handen van de directeur, administratieve ondersteuning en een extern administratiekantoor.

De penningmeester is een volwaardige gesprekspartner voor de directeur en administratiekantoor/accountant. De penningmeester beschikt over brede kennis en ervaring op financieel gebied, aspecten van de bedrijfsvoering (ICT, vastgoed, en heeft kennis van risicoanalyse en beheersing. De penningmeester is in staat toekomstig beleid te vertalen in financiële cijfers en de solvabiliteit en liquiditeit van Stjoer adequaat te bewaken.

## Werving en profiel

Kandidaten zijn:

1. Zich bewust van de centrale positie van de doelgroep;
2. Belangstellend voor het alledaagse welbevinden van de doelgroep;
3. Bereid zich te verdiepen in de geldende regels; wetten en overeenkomsten;
4. Nieuwsgierig, waardoor zij hun ogen en oren bij Stjoer goed de kost geven;
5. Kritisch en vasthoudend maar tevens geneigd tot dialoog;
6. Integer en in staat vertrouwelijk om te gaan met informatie;
7. Gericht op samenwerking en geneigd water in de wijn te doen ten gunste van het vormen van gezamenlijke standpunten;
8. Serieus, met een vleugje humor en gericht op een plezierige sfeer;

Kandidaten hebben:

9. Voldoende tijd om te besteden aan vergaderingen, ontmoetingen en bijeenkomsten;
10. Minimaal HBO werk- en denkniveau;
11. Minimaal een financieel gerichte HBO opleiding;
12. De bedoeling om zich voor minimaal 4 jaar (eerste termijn, mogelijkheid tot verlening met 4 jaar, tweede termijn) aan het bestuurslid schap te binden.

## Overig

Het bestuur vergadert 7x per jaar, met aanvullend jaarlijks een werkbezoek naar een van de projecten binnen Stjoer.

Bestuursleden ontvangen een onkostenvergoeding, met inachtneming van de daartoe geldende wettelijke kaders van de vrijwilligersvergoeding.

## Reageren

Spreekt de rol van penningmeester binnen ons bestuur jou aan? Stuur dan je motivatiebrief en CV t.a.v. Erik Blank naar [vacatures@stjoer.frl](mailto:vacatures@stjoer.frl).

Ga voor meer informatie naar [www.stjoer.frl](http://www.stjoer.frl) of neem contact op met Erik Blank, directeur van Stjoer, via telefoonnummer 06 – 124 718 45.

